

*Образец Журнала учета выдачи  
инструкций  
по охране труда для работников на  
сайте <https://cityblank.ru>*

*Типография Сити Бланк <https://cityblank.ru>. Журналы и бланки |  
Удостоверения | Знаки и наклейки | Стенды*

# **ЖУРНАЛ**

## **учета выдачи инструкций по охране труда для работников**

---

(наименование предприятия, организации)

# **ЖУРНАЛ**

**учета выдачи инструкций  
по охране труда  
для работников**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы). Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

Форма Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников предложена Методическими рекомендациями по разработке государственных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России 17 декабря 2002 г. № 80.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации. Хранится в службе охраны труда.

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»  
наименование организации

### ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда для работников

Начат 28 сентября 2008 г.  
Окончен \_\_\_\_\_ г.

### ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Кол-во выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7
---	28.09.2008 г.	6	При работе на токарном станке	2	Антонов П.А. - начальник ремонтно-механического цеха	Подпись
---	28.09.2008 г.	7	При выполнении газосварочных работ	2	Антонов П.А. - начальник ремонтно-механического цеха	Подпись



В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П

.



